



Świdnica, 2020-11-25

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne „Świdnica” Sp. z o.o., 58-100 Świdnica, ul. Inżynierska 6, tel. 74 851 81 00, fax. (74) 660-45-90 zaprasza do składania pisemnych ofert na wykonanie zadania pn. Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej na potrzeby aplikowania o fundusze w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW „Zielony transport publiczny (Faza I)”.

Dokumentacja projektowa jw. winna spełniać wszystkie niezbędne wymagania określone w ogłoszonym konkursie.

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa, nadzoru oraz opracowanie dokumentacji, w szczególności:

1. Ocena możliwości współfinansowania zamierzeń inwestycyjnych Zamawiającego w oparciu o program jw.
2. Analiza dokumentacji konkursowej pod kątem zgodności z zamierzeniami Zamawiającego.
3. Analiza wykonalności przedsięwzięcia obejmująca m.in.:
 - organizację transportu publicznego;
 - informacje o umowach przewozowych;
 - informacje dotyczące posiadanego taboru, jego wieku, stanu technicznego, wyposażenia, stosowanego paliwa, sposobu i obszaru dotychczasowej eksploatacji, rocznego przebiegu, zużycie paliwa w ostatnich trzech latach itp.;
 - uzasadnienie dotyczące doboru pojazdów, które zostaną zakupione w ramach przedsięwzięcia wraz z przedstawieniem ich charakterystyki;
 - informacje dotyczące możliwości ładowania autobusów (informacje o infrastrukturze istniejącej i planowanej do realizacji, własność infrastruktury);
 - dostępność sieci energetycznej;
 - plan wdrażania przedsięwzięcia;

- koszty inwestycyjne i eksploatacyjne przedsięwzięcia;
 - oszacowanie efektów ekologicznych (w postaci uniknięcia emisji zanieczyszczeń i CO₂ związanych z wycofaniem z eksploatacji pojazdów w wartościach nie mniejszych niż: CO₂ o 20 Mg/rok, pyłu PM₁₀ o 0,06 kg/rok, NO_x o 14,925 kg/rok);
 - wyliczenia prognozowanego zużycia energii elektrycznej, uwzględniające zmiany pór roku wraz z podaniem danych i wyliczeń dotyczących energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii jeśli dotyczą.
4. Przygotowanie harmonogramu prac nad zleceniem
 5. Konsultacje z Zamawiającym pod kątem kryteriów oceny i maksymalizacji szans na osiągnięcie sukcesu
 6. Przygotowanie badań, dokumentacji technicznej, ekspertyz i analiz finansowo- ekonomicznych, których opracowanie jest niezbędne do przygotowania dokumentów aplikacyjnych i samej realizacji projektu. Przygotowanie opracowań wskazujących realność oraz zasadność (spójność działań z dokumentami strategicznymi) wdrożenia przyjętego rozwiązania, dotrzymania deklarowanego efektu ekologicznego poprzez eksploatację nabytych pojazdów, koncepcji wdrożenia przyjętego rozwiązania, na którą składają się opisy tras, na których będą jeździć pojazdy, uzasadnienie ilości pojazdów w odniesieniu do potrzeb transportowych Zleceniodawcy. Opracowanie poprawnych kalkulacji kosztów inwestycyjnych w tym kosztów uzyskania efektu ekologicznego w przeliczeniu na 1 Mg unikniętej/zredukowanej emisji zanieczyszczeń, kosztów eksploatacyjnych nowo wytworzonej infrastruktury (pojazdy wraz z całą infrastrukturą do ich prawidłowego działania).
 7. Wykonanie i złożenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej – tj. wniosku aplikacyjnego o dotację i wniosku aplikacyjnego o pożyczkę, pomoc w skompletowaniu wszystkich załączników wymaganych na etapie złożenia wniosku/wniosków o dofinansowanie. Dane we wniosku i załącznikach muszą być spójne.
 8. Przygotowanie wybranych załączników do wniosku/wniosków z modelem finansowym.
 9. Przygotowanie modelu rekalkulacji poziomu rekompensaty
 10. Przygotowanie poprawek na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku
 11. Konsultacje z IZ w kontekście uwag formalnych i merytorycznych do dokumentacji aplikacyjnej
 12. W przypadku negatywnej oceny wniosku/wniosków - przygotowanie odwołania od decyzji w porozumieniu z Zamawiającym i/lub przygotowanie nowego/nowych poprawnego/poprawnych wniosku/wniosków.
 13. Koordynacja działań i przygotowania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy/umów o dofinansowanie projektu.



OPIS KRYTERIUM OCENY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową:

Tab. 1. Kryterium oceny oferty.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	80%	80 punktów
2.	Doświadczenie (D)	20%	20 punktów

Ocena całościowa (P) będzie stanowiła sumę ocen składowych opisanych w tabeli powyżej (wg wzoru przedstawionego poniżej). Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Ostateczna ilość punktów (P) w ramach oceny całościowej, przyznanych ofercie każdego z Wykonawców, obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$P = C + D$$

Ocena całościowa ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem przyjętych ocen dla Ceny i Doświadczenia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów. Jeżeli z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma ostatecznie tą samą sumę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena oferty brutto w PLN” (C):

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zapytania ofertowego i jego załączników oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena będzie oceniana wg. następujących kryteriów:



3

a) Kryterium ceny : cena brutto za wykonanie zadania przedmiotu zamówienia, kryterium przydzielono 80 %.

Przy ocenie ceny C najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą zaproponowaną ceną C brutto. W celu wyliczenia ocen punktowych wszystkich ofert stosowany będzie następujący wzór:

$$C = a/b \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty

a – najniższa cena C ze wszystkich ważnych badanych ofert;

b – cena badanej oferty

Wykonawca, który uzyska największą łączną wartość punktową jw. uzyska maksymalną liczbę 80 punktów **wg kryterium „Cena oferty brutto w PLN”** przewidzianą na tę część oceny oferty. Kolejni Wykonawcy z odpowiednio mniejszą łączną ilością punktową otrzymają proporcjonalnie mniejszą wartość punktową wg. kryterium „Cena oferty brutto w PLN”

Wyliczenia ocen punktowych będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z regułą zaokrąglenia od cyfry 5 na trzecim miejscu po przecinku do góry.

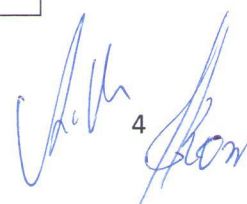
Zasady oceny ofert wg kryterium „Doświadczenie” (D):

Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu będzie dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, usług obejmujących:

- wykonanie co najmniej 1 (jednego) studium wykonalności przedsięwzięcia w zakresie co najmniej w większości zgodnym z przedmiotem zamówienia,
- opracowanie co najmniej 1 (jednej) dokumentacji aplikacyjnej dla projektów transportowych

Tab. 2. Kryterium oceny doświadczenia.

Lp.	Elementy kryterium „Doświadczenie” poddawane ocenie	Punktacja
1.	Wykonawca przedstawił studium/studia wykonalności przedsięwzięcia w zakresie w większości zgodnym z przedmiotem zamówienia,	0-10 punktów



2.	Wykonawca przedstawił zrealizowane dokumentacje aplikacyjne zawierające wniosek aplikacyjny dla projektów transportowych.	0-10 punktów
	RAZEM za elementy doświadczenia (D)	0-20 punktów

Kryterium doświadczenie **(D)** zostanie ocenione zgodnie z punktacją przedstawioną w Tab. 2. Wykonawca za kryterium doświadczenie **(D)** maksymalnie może otrzymać 20 punktów.

Wykonawca, który nie przedstawi, co najmniej po 1 (jednym) dokumencie potwierdzającym należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie usług, zostanie wykluczony z postępowania.

Wykonawca wykaże, że posiada potencjał osobowy do wykonania zamówienia:

Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – o zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają specjalistów, w tym przynajmniej:

- specjalistę ds. ekonomiczno- finansowych, posiadającego wykształcenie wyższe ekonomiczne (magisterskie), który posiada min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w sporządzaniu analiz finansowo – ekonomicznych dla projektów dofinansowanych dotacją.

Wybór oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów. Jeżeli z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma ostatecznie tą samą sumę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Zamawiający przewiduje podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą.

Zaproszenie do składania pisemnych ofert na wykonanie zadania – ukazuje się na tablicy ogłoszeń w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym „SWIDNICA” Sp. z o.o. w Świdnicy oraz na stronie internetowej : www.mpk.swidnica.pl

Termin wykonania zadania: do 25 stycznia 2021r

Oferty na wykonanie zadania należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Zielony transport publiczny (Faza I)” w sekretariacie w siedzibie przedsiębiorstwa, tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne „Świdnica” Sp. z o.o., 58-100 Świdnica, ul. Inżynierska 6, do **dnia 15 grudnia 2020r do godz. 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2020r o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej.




Przedstawiciel zamawiającego uprawniony do kontaktowania się z oferentami – Kierownik Działu Zasobów Majątkowych mgr inż. Mirosław Jajko, tel. 074-851-81-21

Wykonawca jest związany swoją ofertą przez 14 dni od daty upływu składania ofert.

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne „Świdnica” Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na w/w prace bez podania przyczyn.


PREZES ZARZĄDU
mgr Tomasz Kurzawa


CZŁONEK ZARZĄDU
Józef Kozłowski

MIEJSKIE
PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE
"ŚWIDNICA" Sp. z o.o.
58-100 Świdnica, ul. Inżynierska 6
tel. 74 851-81-51, tel./fax 74 851-81-50
NIP 884-25-01-652

UMOWA

na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej na potrzeby aplikowania o fundusze w ramach programu priorytetowego **NFOŚiGW „Zielony transport publiczny (Faza I)”**.

zawarta w dniu 202...r

pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym „Świdnica” Sp. z o.o. z siedzibą w Świdnicy przy ul. Inżynierskiej 6, NIP: 8842501652, REGON: 891524718, reprezentowanym przez:

Tomasza Kurzawę – Prezesa Zarządu
Jarosława Kozłowskiego – Członka Zarządu.
zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

a

Spółką pod nazwą
z siedzibą w posiadającą
numer NIP:....., numer REGON:, numer KRS:
reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części **Wykonawcą**, o treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie opracowania kompleksowej dokumentacji projektowej na potrzeby aplikowania o fundusze w ramach programu priorytetowego **NFOŚiGW „Zielony transport publiczny (Faza I)”**. Dokumentacja projektowa jw. winna spełniać wszystkie niezbędne wymagania określone w ogłoszonym konkursie.

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

2.1. Ocena możliwości współfinansowania zamierzeń inwestycyjnych Zamawiającego w oparciu o program jw.

2.2. Analiza dokumentacji konkursowej pod kątem zgodności z zamierzeniami Zamawiającego

2.3. Analiza wykonalności przedsięwzięcia obejmująca m.in.:

- organizację transportu publicznego;
- informacje o umowach przewozowych;
- informacje dotyczące posiadanego taboru, jego wieku, stanu technicznego, wyposażenia, stosowanego paliwa, sposobu i obszaru dotychczasowej eksploatacji, rocznego przebiegu, zużycie paliwa w ostatnich trzech latach itp.;
- uzasadnienie dotyczące doboru pojazdów, które zostaną zakupione w ramach przedsięwzięcia wraz z przedstawieniem ich charakterystyki;

- informacje dotyczące możliwości ładowania autobusów (informacje o infrastrukturze istniejącej i planowanej do realizacji, własność infrastruktury);
 - dostępność sieci energetycznej;
 - plan wdrażania przedsięwzięcia;
 - koszty inwestycyjne i eksploatacyjne przedsięwzięcia;
 - oszacowanie efektów ekologicznych (w postaci uniknięcia emisji zanieczyszczeń i CO₂ związanych z wycofaniem z eksploatacji pojazdów w wartościach nie mniejszych niż: CO₂ o 20 Mg/rok, pyłu PM₁₀ o 0,06 kg/rok, NO_x o 14,925 kg/rok);
 - wyliczenia prognozowanego zużycia energii elektrycznej, uwzględniające zmiany pór roku wraz z podaniem danych i wyliczeń dotyczących energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii jeśli dotyczą.
- 2.4. Przygotowanie badań, dokumentacji technicznej, ekspertyz i analiz finansowo- ekonomicznych, których opracowanie jest niezbędne do przygotowania dokumentów aplikacyjnych i samej realizacji projektu. Przygotowanie opracowań wskazujących realność oraz zasadność (spójność działań z dokumentami strategicznymi) wdrożenia przyjętego rozwiązania, dotrzymania deklarowanego efektu ekologicznego poprzez eksploatację nabytych pojazdów, koncepcji wdrożenia przyjętego rozwiązania, na którą składają się opisy tras, na których będą jeździły pojazdy, uzasadnienie ilości pojazdów w odniesieniu do potrzeb transportowych Zleceniodawcy. Opracowanie poprawnych kalkulacji kosztów inwestycyjnych w tym kosztów uzyskania efektu ekologicznego w przeliczeniu na 1 Mg unikniętej/zredukowanej emisji zanieczyszczeń, kosztów eksploatacyjnych nowo wytworzonej infrastruktury (pojazdy wraz z całą infrastrukturą do ich prawidłowego działania).
 - 2.5. Wykonanie i złożenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej – tj. wniosku aplikacyjnego o dotację i wniosku aplikacyjnego o pożyczkę, pomoc w skompletowaniu wszystkich załączników wymaganych na etapie złożenia wniosku/wniosków o dofinansowanie. Dane we wniosku i załącznikach muszą być spójne.
 - 2.6. Przygotowanie wybranych załączników do wniosku/wniosków z modelem finansowym.
 - 2.7. Przygotowanie modelu rekalkulacji poziomu rekompensaty
 - 2.8. Przygotowanie poprawek na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku
 - 2.9. Konsultacje z IZ w kontekście uwag formalnych i merytorycznych do dokumentacji aplikacyjnej
 - 2.10. W przypadku negatywnej oceny wniosku/wniosków - przygotowanie odwołania od decyzji o porozumieniu z Zamawiającym i/lub przygotowanie nowego/nowych poprawnego/poprawnych wniosku/wniosków.
 - 2.11. Koordynacja działań i przygotowania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy/umów o dofinansowanie projektu.
3. Dokumentację należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w konkursie jw. i Regulaminie Naboru Wniosków.
 4. Wykonawca przygotowane i zaakceptowane przez Zamawiającego (na wydruku roboczym) wnioski złoży w wersji elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie („GWD”) poprzez uzyskanie elektronicznych podpisów zatwierdzających Zamawiającego tj. zgodnie z wytycznymi Regulaminu Naboru Wniosków w terminie do 25 stycznia 2021r do godziny 15:00.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym z intencją uzyskania najlepszych efektów prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z najwyższą starannością przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemnie wykaz koniecznych informacji i dokumentów, które są mu niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający może dokonywać dla potrzeb realizacji projektu, aktualizacji danych dotyczących przedmiotu zamówienia (zmiany liczb i nazw oraz wielkość środków związanych z ich realizacją) w trakcie opracowywania badań, informując o powyższym pisemnie Wykonawcę, najpóźniej 2 dni przed odbiorem przedmiotu umowy.

5. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia nie będą, z wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3 Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się opracować i dostarczyć przedmiot umowy do Zamawiającego w terminie do dnia 20 stycznia 2021r w wersji roboczej do wydruku celem uzyskania wstępnej akceptacji przez Zamawiającego na wersji wydrukowanej a zatwierdzone przez Zamawiającego dokumenty do NFOŚiGW w wersji elektronicznej poprzez GWD do 25 września 2018r do godziny 15:00 na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),

2. Miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba Zamawiającego.

§ 4 Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru przekazanego przedmiotu umowy w terminie 3 dni, licząc od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.
2. Niekompletność przedmiotu zamówienia lub jego wady Zamawiający stwierdza protokolarnie i reklamuje na piśmie niezwłocznie po ich ujawnieniu. Dopuszcza się formę mailowej komunikacji. Ze strony Wykonawcy adres e-mail: a ze strony Zamawiającego adres e-mail: sekretariat@mpk.swidnica.pl
- 3.

§ 5 Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł netto** + podatek VAT 23% w wysokościzł, co łącznie daje kwotę bruttozł (*słownie złotych:*).
2. Zapłata wynagrodzenia za dostarczenie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 nastąpi po jego wykonaniu, spełnieniu warunków określonych w niniejszej umowie i jego odbiorze przez Zamawiającego, potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym jak również potwierdzonym wydrukiem/wydrukami z odbioru przesyłki/przesyłek przez NFOŚiGW na wysłaną skrzynkę podawczą ePUAP.
3. Zamawiający przewiduje, że faktura za realizację zadań przedmiotu zamówienia zostanie wystawiona po terminie złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu jw.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 dokonane będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Podstawę wystawienia faktury stanowił będzie protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia jw.

§ 6 Prawa autorskie

1. Zamawiający z chwilą przejęcia przedmiotu zamówienia nabywa w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 autorskie prawa majątkowe do całości opracowania będącego przedmiotem umowy, w tym prawa zezwolenia na wykonanie zależnego prawa autorskiego w zakresie następujących pól eksploatacji :
 - a/ w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu magnetycznego,

- b/ zakresie wykorzystania i udostępniania w całości lub części,
 - c/ w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu lub jego części - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d/ w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których studium wykonalności utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - e/ w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt d) - poprzez publiczne wyświetlanie.
2. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawo do korzystania z całości opracowania w pełnym zakresie, w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na wszystkich wymienionych wyżej polach eksploatacji.

§ 7 Gwarancja jakości

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie przez siebie dokumentów, zgodnie z wymogami, o których mowa w § 1 i w taki sposób, aby został osiągnięty cel wynikający z umowy.
2. Wykonawca, który nie wykonał lub wykonał nienależycie przedmiot zamówienia, zobowiązany jest naprawić wynikłą stąd szkodę, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności.
3. Stwierdzone przez Zamawiającego wady i usterki Wykonawca usuwa i pokrywa z własnych środków.
4. Termin usunięcia wad i usterek wynosi 3 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o tym fakcie .
5. W trakcie oceny formalnej i merytorycznej wniosku Wykonawca zobowiązany jest opracować wszelkie informacje, wyjaśnienia i poprawki do opracowanego wadliwie przedmiotu zamówienia na każde żądanie Instytucji Zarządzającej i w terminach przez nią określonych a w przypadku negatywnej oceny wniosków na skutek niewłaściwego wykonania umowy, ponowne przygotowanie prawidłowych wniosków i załączników bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8 Kary

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :
 - a) Odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 80 % wynagrodzenia brutto,
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary pieniężne :
 - a) Odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto.
2. Kary umowne należą się bez względu na wysokość poniesionej szkody.
3. W przypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa cywilnego.

§ 9. Klauzula Informacyjna

W związku z rozpoczęciem bezpośredniego stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) od dnia 25 maja 2018 r. informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne „Świdnica” sp. z o. o. z siedzibą w Świdnicy (58-100), przy ul. Inżynierskiej 6, KRS: 0000217735, NIP: 8842501652, REGON: 891524718;
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem drogi elektronicznej: sekretariat@mpk.swidnica.pl ;
- 3) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru w razie przetwarzania danych osobowych z naruszeniem przepisów powszechnie obowiązujących;
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów wynikających ze zgody, która została udzielona/wykonania umowy zawartej z Administratorem danych osobowych;
- 5) Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione wyłącznie podmiotom, z którymi zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również osobom i podmiotom na ich prawnie uzasadnione żądanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
- 6) Dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia realizacji usługi/trwania umowy, jednakże nie krócej niż przez okres przechowywania wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca