

UMOWA

na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej na potrzeby aplikowania o fundusze w ramach programu priorytetowego **NFOŚiGW „Zielony transport publiczny (Faza II)”**.

zawarta w dniu 202...r

pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym „Świdnica” Sp. z o.o. z siedzibą w Świdnicy przy ul. Inżynierskiej 6, NIP: 8842501652, REGON: 891524718,

reprezentowanym przez:

Tomasza Kurzawę – Prezesa Zarządu

Jarosława Kozłowskiego – Członka Zarządu.

działającym na rzecz Beneficjenta dokumentacji projektowej/aplikacyjnej tj. **Gminy Miasto Świdnica**

zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

a

Spółką pod nazwą
z siedzibą w posiadającą numer
NIP:....., numer REGON:, numer KRS:
reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części **Wykonawcą**, o treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie opracowania kompleksowej dokumentacji projektowej na potrzeby aplikowania przez Gminę Miasto Świdnica o fundusze w ramach programu priorytetowego **NFOŚiGW „Zielony transport publiczny (Faza II)”**.
2. Dokumentacja opracowana przez Wykonawcę uwzględniać będzie pełnienie roli Beneficjenta przez Gminę Miasto Świdnica, a Operatora projektu przez Zamawiającego.
3. Dokumentacja projektowa jw. winna spełniać wszystkie niezbędne wymagania określone w ogłoszonym konkursie.
4. Szczegółowy przedmiot zamówienia:
 - 4.1. Ocena możliwości współfinansowania zamierzeń inwestycyjnych Beneficjenta i Zamawiającego w oparciu o program jw.
 - 4.2. Analiza dokumentacji konkursowej pod kątem zgodności z zamierzeniami Beneficjenta i Zamawiającego
 - 4.3. Analiza wykonalności przedsięwzięcia obejmująca m.in.:
 - organizację transportu publicznego;
 - informacje o umowach przewozowych;

- informacje dotyczące posiadanego taboru, jego wieku, stanu technicznego, wyposażenia, stosowanego paliwa, sposobu i obszaru dotychczasowej eksploatacji, rocznego przebiegu, zużycie paliwa w ostatnich trzech latach itp.;
- uzasadnienie dotyczące doboru pojazdów, które zostaną zakupione w ramach przedsięwzięcia wraz z przedstawieniem ich charakterystyki;
- informacje dotyczące możliwości ładowania autobusów (informacje o infrastrukturze istniejącej i planowanej do realizacji, własność infrastruktury);
- dostępność sieci energetycznej;
- plan wdrażania przedsięwzięcia;
- koszty inwestycyjne i eksploatacyjne przedsięwzięcia;
- oszacowanie efektów ekologicznych w postaci uniknięcia emisji zanieczyszczeń i CO₂ związanych z wycofaniem z eksploatacji pojazdów,
- wyliczenia prognozowanego zużycia energii elektrycznej, uwzględniające zmiany pór roku wraz z podaniem danych i wyliczeń dotyczących energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii jeśli dotyczą.

4.4. Studium wykonalności zostanie wykonane zgodnie z postanowieniami i treścią:

- 1) Programu „Zielony transport publiczny Faza II”;
- 2) Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Zielony transport publiczny Faza II” (dalej jako „Regulamin”);
- 3) Metodyki wyliczania i potwierdzenia efektu ekologicznego;
- 4) Instrukcji sporządzania Studium wykonalności oraz Modelu finansowego przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW Program priorytetowy: „Zielony transport publiczny Faza II” (dalej jako „Instrukcja”);
- 5) wszelkich innych wytycznych mających zastosowanie do Programu,
- 6) innych dokumentów branżowych.”

4.5. Przygotowanie badań, dokumentacji technicznej, ekspertyz i analiz finansowo- ekonomicznych, których opracowanie jest niezbędne do przygotowania dokumentów aplikacyjnych i samej realizacji projektu. Przygotowanie opracowań wskazujących realność oraz zasadność (spójność działań z dokumentami strategicznymi) wdrożenia przyjętego rozwiązania, dotrzymania deklarowanego efektu ekologicznego poprzez eksploatację nabytych pojazdów, koncepcji wdrożenia przyjętego rozwiązania, na którą składają się opisy tras, na których będą jeździć pojazdy, uzasadnienie ilości pojazdów w odniesieniu do potrzeb transportowych Beneficjenta i Zleceniodawcy. Opracowanie poprawnych kalkulacji kosztów inwestycyjnych w tym kosztów uzyskania efektu ekologicznego w przeliczeniu na 1 Mg unikniętej/zredukowanej emisji zanieczyszczeń, kosztów eksploatacyjnych nowo wytworzonej infrastruktury (pojazdy wraz z całą infrastrukturą do ich prawidłowego działania).

4.6. Wykonanie i złożenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej na rzecz Gminy Miasto Świdnica tj. wniosku aplikacyjnego o dotację i wniosku aplikacyjnego o pożyczkę, pomoc w skompletowaniu wszystkich załączników wymaganych na etapie złożenia wniosku/wniosków o dofinansowanie. Dane we wniosku/wnioskach i załącznikach muszą być spójne.

4.7. Przygotowanie wybranych załączników do wniosku/wniosków z modelem finansowym.

4.8. Przygotowanie modelu rekalkulacji poziomu rekompensaty

4.9. Przygotowanie poprawek na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku

4.10. Konsultacje z Instytucją Zarządzającą w kontekście uwag formalnych i merytorycznych do dokumentacji aplikacyjnej

4.11. W przypadku negatywnej oceny wniosku/wniosków - przygotowanie odwołania od decyzji w porozumieniu z Zamawiającym i/lub przygotowanie nowego/nowych poprawnego/poprawnych wniosku/wniosków.

4.12. Koordynacja działań i przygotowania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy/umów o dofinansowanie projektu.

5. Dokumentację należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w konkursie jw. i Regulaminie Naboru Wniosków.
6. Wykonawca przygotowane i zaakceptowane przez Beneficjenta i Zamawiającego (na wydruku roboczym) wnioski złożyć w wersji elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie („GWD”) poprzez uzyskanie elektronicznych podpisów zatwierdzających Zamawiającego tj. zgodnie z wytycznymi Regulaminu Naboru Wniosków w terminie do 06 grudnia 2021r do godziny 15:00.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym i Beneficjentem z intencją uzyskania najlepszych efektów prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z najwyższą starannością przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu i Beneficjentowi pisemnie wykaz koniecznych informacji i dokumentów, które są mu niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający i Beneficjent mogą dokonywać dla potrzeb realizacji projektu, aktualizacji danych dotyczących przedmiotu zamówienia (zmiany liczb i nazw oraz wielkość środków związanych z ich realizacją) w trakcie opracowywania badań, informując o powyższym pisemnie Wykonawcę i Beneficjenta, najpóźniej 2 dni przed odbiorem przedmiotu umowy.
5. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia nie będą, z wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3 Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się opracować i dostarczyć przedmiot umowy do Beneficjenta i Zamawiającego w terminie do dnia 02 grudnia 2021r w wersji roboczej do wydruku celem uzyskania wstępnej akceptacji przez Beneficjenta i Zamawiającego na wersji wydrukowanej a zatwierdzone przez Zamawiającego dokumenty do NFOŚiGW w wersji elektronicznej poprzez GWD do 06 grudnia 2021r do godziny 15:00 na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
2. Miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba Beneficjenta.

§ 4 Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający i Beneficjent zobowiązany jest dokonać odbioru przekazanego przedmiotu umowy w terminie 3 dni, licząc od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.
2. Niekompletność przedmiotu zamówienia lub jego wady Zamawiający stwierdza protokolarnie i reklamuje na piśmie niezwłocznie po ich ujawnieniu. Dopuszcza się formę mailowej komunikacji. Ze strony Wykonawcy adres e-mail: a ze strony Zamawiającego i Beneficjenta adres e-mail: sekretariat@mpk.swidnica.pl
3. Wykonawca w terminie do 3-ch dni od dnia podpisania przez Beneficjenta i Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w ust.1, bez zastrzeżeń w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 5 Umowy przeniesie na rzecz Gminy Miasto Świdnica bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do utworów, w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021, poz. 1062) tj. powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu elektronicznego,
 - 2) w zakresie wykorzystania i udostępniania przedmiotu umowy w całości lub części,

- 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy lub jego części - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 5) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony w pkt 4) - poprzez publiczne wyświetlanie,
- 6) w zakresie wprowadzania do pamięci komputera lub dystrybucji w sieci komputerowej, na przykład w Internecie,
- 7) publikacji w formie papierowej lub elektronicznej w tym w sieci Internet w całości lub w części,
- 8) w zakresie korzystania i pobierania pożytków.

§ 5 Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto + podatek VAT 23% w wysokości zł, co łącznie daje kwotę brutto zł (słownie złotych:).
2. Zapłata wynagrodzenia za dostarczenie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 nastąpi po jego wykonaniu, spełnieniu warunków określonych w niniejszej umowie i jego odbiorze przez Zamawiającego i Beneficjenta, potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym jak również potwierdzonym wydrukiem/wydrukami z odbioru przesyłki/przesyłek przez NFOŚiGW na wysłaną skrzynkę podawczą ePUAP.
3. Zamawiający przewiduje, że faktura za realizację zadań przedmiotu zamówienia zostanie wystawiona po terminie złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu jw.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 dokonane będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Podstawę wystawienia faktury stanowił będzie protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia jw.
5. Płatność faktury zostaną dokonana przez Zamawiającego.

§ 6 Prawa autorskie

1. Zamawiający oświadcza, iż będzie posiadał stosowne upoważnienie z Gminy Miasto Świdnica do podpisania w jego imieniu z Wykonawcą wymaganego prawem dokumentu skutującego przejściem autorskich praw majątkowych na rzecz Gminy Miasto Świdnica, a Wykonawca zobowiązuje się ze swej strony dokonać przedmiotowego przeniesienia na warunkach opisanych poniżej oraz z uwzględnieniem pól eksploatacji wymienionych w paragrafie 4 :
 - 1) Wykonawca udzieli zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych jak również przeniesie na rzecz Gminy Miasta Świdnica prawo do zatwierdzania wykonania autorskich praw zależnych oraz udzieli Gminie Miasto Świdnica zgody na dokonywanie wszelkich zmian, przeróbek, adaptacji lub modyfikacji przedmiotu umowy,
 - 2) Wszystkie dokumenty na papierze i na nośnikach elektronicznych, takie jak raporty, mapy, wykresy rysunki, specyfikacje techniczne, plany, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach umowy będą stanowić wyłączną własność Gminy Miasto Świdnica,
 - 3) Wykonawca niniejszym gwarantuje, że utwory w chwili przejścia na Gminę Miasto Świdnica majątkowych praw autorskich nie będą obciążone żadnymi prawami, ani roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich w przypadku naruszenia praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich,
 - 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenie autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich w razie dokonania podczas realizacji umowy, bez

wymaganej zgody uprawnionego zmian w materiałach użytych do wykonania przedmiotu umowy, lub ich nieuprawnionego wykorzystania,

- 5) Jeśli osoby trzecie wystąpią wobec Gminy Miasto Świdnica z roszczeniami dotyczącymi naruszenia majątkowych praw autorskich, Gmina Miasto Świdnica jest zobowiązane do natychmiastowego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich uzasadnionych kosztów poniesionych przez Gminę Miasto Świdnica w związku z takimi roszczeniami. Wykonawca może na własny koszt prowadzić niezbędne i korzystne działania w celu obrony przed powyższymi roszczeniami, jak również może, według swego uznania, wziąć czynny udział we wszelkich czynnościach związanych z ewentualnym kwestionowaniem praw autorskich, w szczególności w korespondencji, rozmowach, sporach przed sądem lub innymi organami państwowymi lub organami samorządu lokalnego,
 - 6) Na każde żądanie Gminy Miasto Świdnica, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi na piśmie nabycie utworów przez Gminę Miasto Świdnica na podstawie porozumienia o przeniesieniu majątkowych praw autorskich.
2. Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu umowy posługiwał się będzie wyłącznie legalnym oprogramowaniem komputerowym, posiadającym stosowne licencje."
 3. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z ust. 1, Beneficjent nabywa wyłączne prawo do korzystania z całości opracowania w pełnym zakresie, w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na wszystkich wymienionych wyżej polach eksploatacji.

§ 7 Gwarancja jakości

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie przez siebie dokumentów, zgodnie z wymogami, o których mowa w § 1 i w taki sposób, aby został osiągnięty cel wynikający z umowy.
2. Wykonawca, który nie wykonał lub wykonał nienależycie przedmiot zamówienia, zobowiązany jest naprawić wynikłą stąd szkodę, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności.
3. Stwierdzone przez Zamawiającego wady i usterki Wykonawca usuwa i pokrywa z własnych środków.
4. Termin usunięcia wad i usterek wynosi 3 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego lub Beneficjenta o tym fakcie .
5. W trakcie oceny formalnej i merytorycznej wniosku Wykonawca zobowiązany jest opracować wszelkie informacje, wyjaśnienia i poprawki do opracowanego wadliwie przedmiotu zamówienia na każde żądanie Instytucji Zarządzającej i w terminach przez nią określonych a w przypadku negatywnej oceny wniosków na skutek niewłaściwego wykonania umowy, ponowne przygotowanie prawidłowych wniosków i załączników bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi, o których mowa powyżej Zamawiający będzie wykonywał w imieniu i ze skutkiem dla Beneficjenta tj. Gminy Miasto Świdnica.

§ 8 Kary

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :
 - a) Odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto,
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary pieniężne :
 - a) Odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto.
2. Kary umowne należą się bez względu na wysokość poniesionej szkody.

3. W przypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa cywilnego.

§ 9. Klauzula Informacyjna

W związku z rozpoczęciem bezpośredniego stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) od dnia 25 maja 2018 r. informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne „Świdnica” sp. z o. o. z siedzibą w Świdnicy (58-100), przy ul. Inżynierskiej 6, KRS: 0000217735, NIP: 8842501652, REGON: 891524718;
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem drogi elektronicznej: sekretariat@mpk.swidnica.pl ;
- 3) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru w razie przetwarzania danych osobowych z naruszeniem przepisów powszechnie obowiązujących;
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów wynikających ze zgody, która została udzielona/wykonania umowy zawartej z Administratorem danych osobowych;
- 5) Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione wyłącznie podmiotom, z którymi zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również osobom i podmiotom na ich prawnie uzasadnione żądanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
- 6) Dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia realizacji usługi/trwania umowy, jednakże nie krócej niż przez okres przechowywania wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca