

UMOWA nr /K/23

Zawarta w dniu.....2023r. w Świdnicy w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego ofertowego pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym „Świdnica” Sp. z o.o., 58-100 Świdnica

ul. Inżynierska 6, reprezentowanym przez:

1. Prezes Zarządu – mgr Tomasz Kurzawa

2. Członek Zarządu - Jarosław Kozłowski

zwanym w dalszej części Umowy **Zleceniodawcą**

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części Umowy **Zleceniobiorcą**

- dotycząca sprzątnia autobusów należących do MPK w Świdnicy.

§ 1

Zleceniodawca (dyspozytor) zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania codziennej czystości wewnątrz autobusów (wraz z kabiną kierowców), w tym:

1. Codzienne odkurzanie, zmiatanie, przecieranie podłogi, czyszczenie siedzeń, przecieranie wnętrza autobusu przy użyciu chemicznych środków czyszczących oraz mycie:

- sufitów wraz z wietrznikami i kloszami lamp,
- szyb i ścian bocznych,
- siedzeń (odkurzanie i mycie),
- szyb i ścian tylnych,
- kabiny kierowcy z zewnątrz i wewnątrz, drzwi kabiny z obu stron, podłóg w kabinie,
- drzwi i obudowy mechanizmów sterowania drzwiami,
- kierunkowych tablic informacyjnych,
- ramek i informacji wiszących (przecieranie), ścianek działowych.
- opróżnianie ze śmieci pojemników na śmieci zainstalowanych w autobusach

2. Dwa razy w roku czyszczenie siedzeń autobusowych z tapicerką materiałową **wyłącznie specjalistycznym odkurzaczem piorącym** .

Ilość i typy autobusów do sprzątnia w dni robocze i dni wolne określa załącznik nr 2

3. W razie zaistniałej potrzeby (min. wynajmy) Zleceniodawca zleci Zleceniobiorcy sprzątnie wyznaczonych dodatkowych autobusów.



4. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy kompleksowe czyszczenie (mycie) wnętrza innego pojazdu niż autobus jeden raz w tygodniu (sobota) według wyszczególnienia:

Sufit, szyby i ściany, siedzenia odkurzanie i mycie), tapicerka wnętrza pojazdu (mycie).

W razie zaistniałej potrzeby Zleceniodawca będzie zlecał dodatkowe mycie pojazdu.

5. Zleceniobiorca będzie wykonywał na zlecenie Zleceniodawcy (Dyspozytor) dezynfekcję w formie oprysku elektrostatycznego wewnątrz autobusów MPK Świdnica Sp. z o.o. urządzeniem: *Bezprzewodowy plecak do oprysku elektrostatycznego typ VP300ES* które udostępni Zleceniodawca. Również płyny do dezynfekcji udostępni Zleceniodawca.

5.1. W dniu wykonywania dezynfekcji autobusów Zleceniobiorca będzie pobierał urządzenie VP300ES z miejsca przechowywania za wiedzą Dyspozytora.

Po wykonaniu dezynfekcji urządzenie winno być dokładnie wyczyszczone i umieszczone w miejscu jego przechowywania.

5.2 Zleceniobiorca jest zobligowany do dbania o stan techniczny urządzenia.

5.3.. Cena wykonania każdorazowej dezynfekcji jednego autobusu wynosi zł brutto.

§ 2

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 Umowy Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie według Formularza ofertowego.

2. Wykonanie czynności wymienionych w § 1 będą potwierdzać brygadziści Stacji Obsługi w rejestrze prowadzonym przez Zleceniobiorcę, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Ewentualne rozbieżności będzie rozstrzygał Z-ca Kierownika Działu Zasobów Majątkowych d/s Stacji Obsługi przy udziale Zleceniobiorcy.

§ 3

1. Zleceniobiorca na koniec każdego miesiąca wystawi fakturę VAT z wyszczególnieniem czynności określonych w załączniku nr 1 do Umowy.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, po jej sprawdzeniu.

3. Płatności określone w niniejszym paragrafie będą realizowane na konto Zleceniobiorcy

.....:

4. Zwłoka w zapłacie upoważnia Zleceniobiorcę do naliczenia ustawowych odsetek.

§ 4

1. W przypadku potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego niewłaściwego wykonania czynności wymienionych w § 1 na Zleceniobiorcę zostanie nałożona kara w wysokości 3 - krotnej zapłaty za sprzątnięcie danego autobusu.

1.1. W razie nałożenia kar w danym miesiącu, faktura za sprzątnięcie autobusów będzie pomniejszona o kwoty kar.

2. W przypadku kontroli czystości w autobusach Zleceniodawcy przeprowadzonej przez pracowników Urzędu Miejskiego w Świdnicy i stwierdzeniu w Protokole kontroli autobusu, że autobus jest brudny

wewnątrz , nałożoną przez Urząd Miasta karą zostanie obciążony Zleceniodawca. Podstawa prawna –
Umowa nr 12/P/19 z 26.11.2019

3. W przypadku kontroli czystości w autobusach Zleceniodawcy przeprowadzonej przez pracowników SANEPIDU i stwierdzeniu w Protokole kontroli autobusu, że autobus jest brudny wewnątrz, nałożoną przez SANEPID karą zostanie obciążony Zleceniodawca.

§ 5

Odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy spoczywa na Zleceniobiorcy.

§ 6

1. Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje od dnia 01.02.2023r. do dnia 31.01.2025r .

2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego naruszeń postanowień wynikających z

§ 1 Umowy, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa żądania odszkodowania przez Zleceniobiorcę.

§ 7

Uzupełnienia lub zmiana Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i zgody obu stron.

§ 8

Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy podlegają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego rzeczowo dla Zamawiającego po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

